

Guía de usuario

**Sistema para el registro e insaculación de
especialistas para los órganos dictaminadores de las
Alcaldías**

SIREOD

Ciudad de México, 2026.

Contenido

Requerimientos mínimos para utilizar el sistema	3
Guía rápida	3
Acceso al sistema	4
Nuevo usuario	4
Entrar al sistema con tu usuario y contraseña	6
Datos personales	7
Descarga formatos	9
Adjuntar documentación	9
Observaciones a la documentación adjunta.	13

Requerimientos mínimos para utilizar el sistema

1. Conexión a internet
2. Navegador web instalado (preferentemente Chrome)
3. Cuenta de correo electrónico
4. Identificación oficial vigente con fotografía digitalizada por ambos lados en formato PDF
5. Título, cédula profesional o constancia de estudios universitarios o técnicos con 100% de créditos digitalizada en formato PDF
6. Formato de registro ESP-REG-26, que descargará en el sistema, firmarlo y digitalizarlo en formato PDF
7. Formato Curricular ESP-DC-26, que descargará en el sistema, firmarlo y digitalizarlo en formato PDF
8. Documento (s) que acredite (n) la experiencia especificada en el apartado "3. EXPERIENCIA" del formato curricular, digitalizado (s) en formato PDF
9. En su caso, documento (s) que acredite (n) los conocimientos o experiencia sobre perspectivas específicas respecto a los grupos de atención prioritaria establecidos en la Constitución Política de la Ciudad de México.

Guía rápida

1. Ingresa a la ruta: <https://aplicaciones2.iecm.mx/sireod2026/index.php>
2. Crea una cuenta
3. Ingresa al sistema con tu usuario y contraseña
4. Complementa tus datos personales
5. Descarga e imprime los formatos de Registro ESP-REG-26 y Documento curricular ESP-DC-26
6. Verifica tus datos personales contenidos en el formato de registro (ESP-REG-26), y en ambas hojas coloca tu nombre y firma
7. Llena, firma, y digitaliza el formato de documento curricular (ESP-DC-26)
8. Adjunta la documentación solicitada en la sección de "Adjuntar documento"

Acceso al sistema

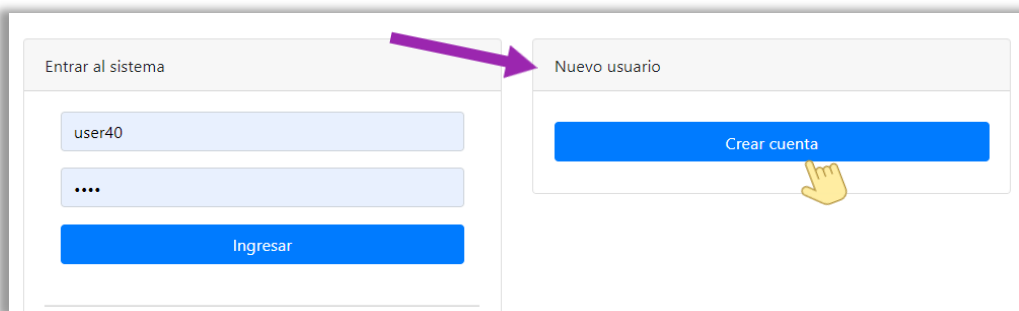
Al ingresar al Sistema para el registro e insculación de especialistas para los órganos dictaminadores de las Alcaldías (SIREOD), en la dirección electrónica <https://aplicaciones2.iecm.mx/sireod2026/index.php>, el sistema iniciará en la pantalla de Bienvenida. Posteriormente da clic en el botón “Entrar al sistema”.



The screenshot shows the login page of the SIREOD system. At the top left is the logo of the Instituto Electoral Ciudad de México. To its right is the title: "Registro para participar en la insculación de especialistas de los Órganos Dictaminadores" and "Consulta de presupuesto participativo 2026-2027". Below this is a welcome message: "¡Te damos la bienvenida!" followed by a paragraph explaining the purpose of the system. A purple arrow points to the "Entrar al sistema" button, which is highlighted with a yellow hand cursor. Below the button are three tabs: "Guía de Usuario", "Convocatoria", and "Esquema proceso de designación y seguimiento". At the bottom, there is contact information for the Instituto Electoral de la Ciudad de México, including the address and phone number.

Nuevo usuario

Para crear un usuario y una contraseña, en el apartado “Nuevo Usuario” da clic en botón “Crear cuenta”.

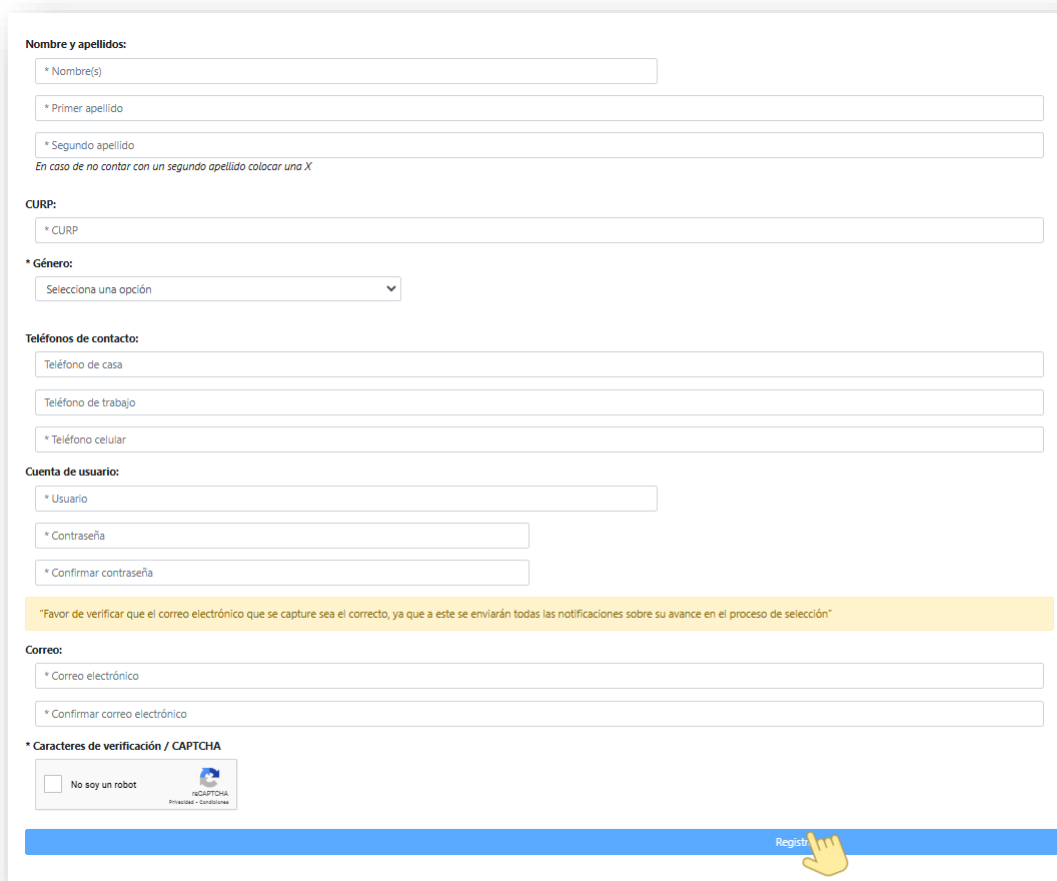


The screenshot shows the user creation page. It has two main sections: "Entrar al sistema" on the left and "Nuevo usuario" on the right. The "Entrar al sistema" section contains two input fields (one with "user40" and one with "....") and a blue "Ingresar" button. The "Nuevo usuario" section contains a blue "Crear cuenta" button. A purple arrow points from the "Entrar al sistema" section to the "Nuevo usuario" section, and a yellow hand cursor points to the "Crear cuenta" button.

Posteriormente, captura el formulario de registro. Captura todos los campos señalados con *, de lo

contrario no podrás registrar tu Usuario. Para los campos “Usuario” y “Contraseña”, puedes utilizar mayúsculas, minúsculas y números y podrás utilizar hasta un máximo de 15 caracteres.

El “Correo electrónico” que indiques será el medio de comunicación mediante el cual se te notificará diversa información relacionada con tu registro y el proceso de insculación.



Nombre y apellidos:

* Nombre(s)

* Primer apellido

* Segundo apellido

En caso de no contar con un segundo apellido colocar una X

CURP:

* CURP

*** Género:**

Selecciona una opción

Teléfonos de contacto:

Teléfono de casa

Teléfono de trabajo

* Teléfono celular

Cuenta de usuario:

* Usuario

* Contraseña

* Confirmar contraseña

Favor de verificar que el correo electrónico que se capture sea el correcto, ya que a este se enviarán todas las notificaciones sobre su avance en el proceso de selección

Correo:

* Correo electrónico

* Confirmar correo electrónico

*** Caracteres de verificación / CAPTCHA**

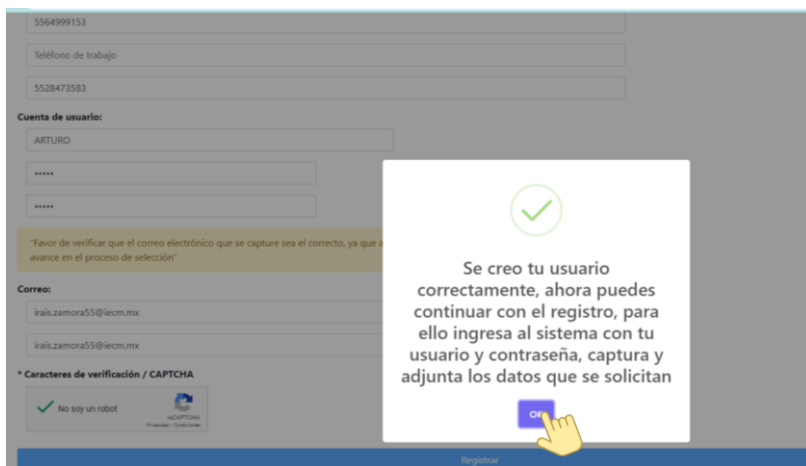
☐ No soy un robot

 **NOCAPTCHA**
Privacidad - Condiciones

Registrar

Una vez capturados todos los campos requeridos, da clic en el botón “Registrar”.

Concluido tu registro el Sistema te avisará que se creó tu usuario y contraseña. Para continuar con tu registro, da clic en “Ok”, de inmediato el sistema enviará un mensaje a la cuenta de correo que registraste, con el Usuario y contraseña que elegiste para acceder al sistema.



5564999153

Teléfono de trabajo

5528473583

Cuenta de usuario:

ARTURO

Favor de verificar que el correo electrónico que se capture sea el correcto, ya que se avanza en el proceso de selección

Correo:

irais.zamora55@iecm.mx

irais.zamora55@iecm.mx

*Caracteres de verificación / CAPTCHA

✓ No soy un robot

Se creo tu usuario correctamente, ahora puedes continuar con el registro, para ello ingresa al sistema con tu usuario y contraseña, captura y adjunta los datos que se solicitan

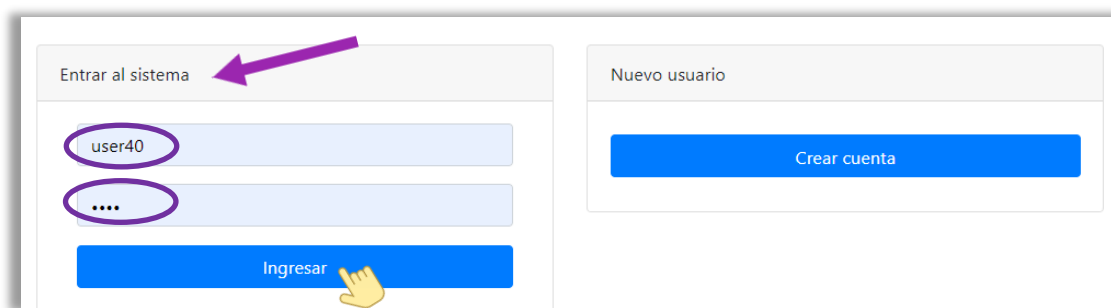
OK

Registrar

Nota: En caso de que no captures algún campo obligatorio, o captures un usuario y/o un correo ya registrado con anterioridad por otra persona usuaria, el sistema te dará aviso de tal situación para que corrijas lo necesario.

Entrar al sistema con tu usuario y contraseña

Una vez creada tu cuenta de usuario, podrás ingresar al sistema capturando el usuario y contraseña con el que te registraste y que se te envió por correo electrónico, en el apartado **"Entrar al sistema"**, posteriormente da clic en **"Ingresar"**.



Entrar al sistema

user40

....

Ingresar

Nuevo usuario

Crear cuenta

Datos personales

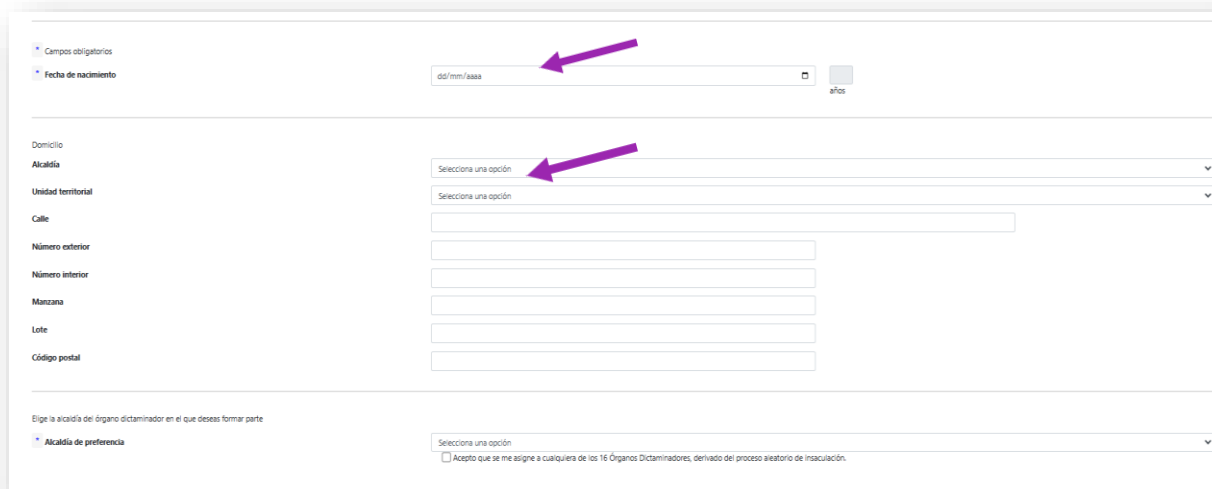
Ya dentro del sistema, se presentará el apartado “**Datos personales**”, en el cual aparecerán los datos que capturaste durante tu registro de usuario; revisa nuevamente tus datos personales, estos no pueden ser editados.



Datos personales	Descargar formatos	Adjuntar documentación
Primer apellido	Ramiro	
Segundo apellido	Ramírez	
Nombre(s)	Ramírez	
Sexo	I	
CURP	RARR800101HDFXNR00	
Correo	seguimientocopaco2@gmail.com	
Teléfono de casa	5554833800	
Teléfono de trabajo	5554833800	
Teléfono celular	5554833800	

En caso de requerir que se edite alguno de tus datos personales, deberás llamar al número (55) 54833800, extensiones 4834 o 4832, para que realicen la edición correspondiente desde el perfil de administrador.

Captura tu “**Fecha de nacimiento**” y datos de tu domicilio.



* Campos obligatorios

* Fecha de nacimiento

dd/mm/aaaa años

Domicilio

Alcaldía

Unidad territorial

Calle

Número exterior

Número interior

Manzana

Lote

Código postal

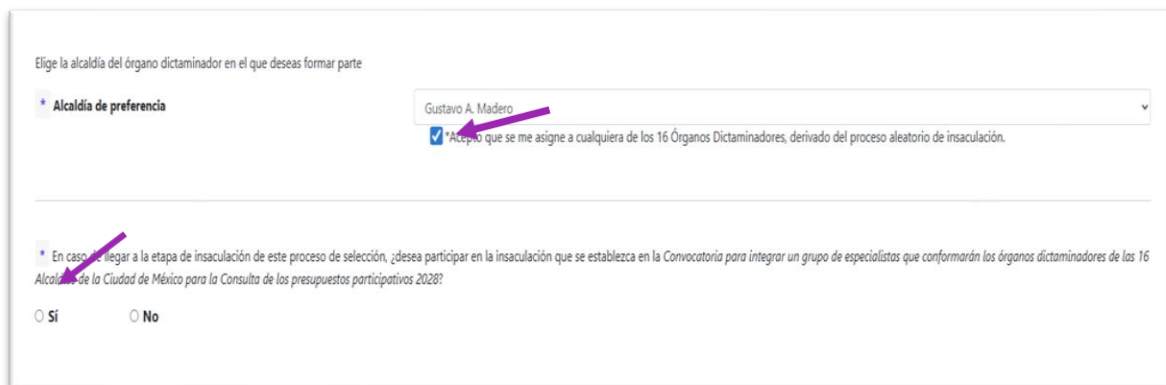
Elige la alcaldía del órgano dictaminador en el que deseas formar parte

* Alcaldía de preferencia

Selecione una opción

☐ Acepto que se me asigne a cualquiera de los 16 Órganos Dictaminadores, derivado del proceso selectivo de insculción.

Elige la “**Alcaldía de preferencia**” en la que deseas participar como integrante del órgano dictaminador y posteriormente contesta “Sí” o “No” a la pregunta **¿desea participar en la insculación que se establezca en la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los órganos dictaminadores de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de los presupuestos participativos 2028?**



Elige la alcaldía del órgano dictaminador en el que deseas formar parte

* **Alcaldía de preferencia**

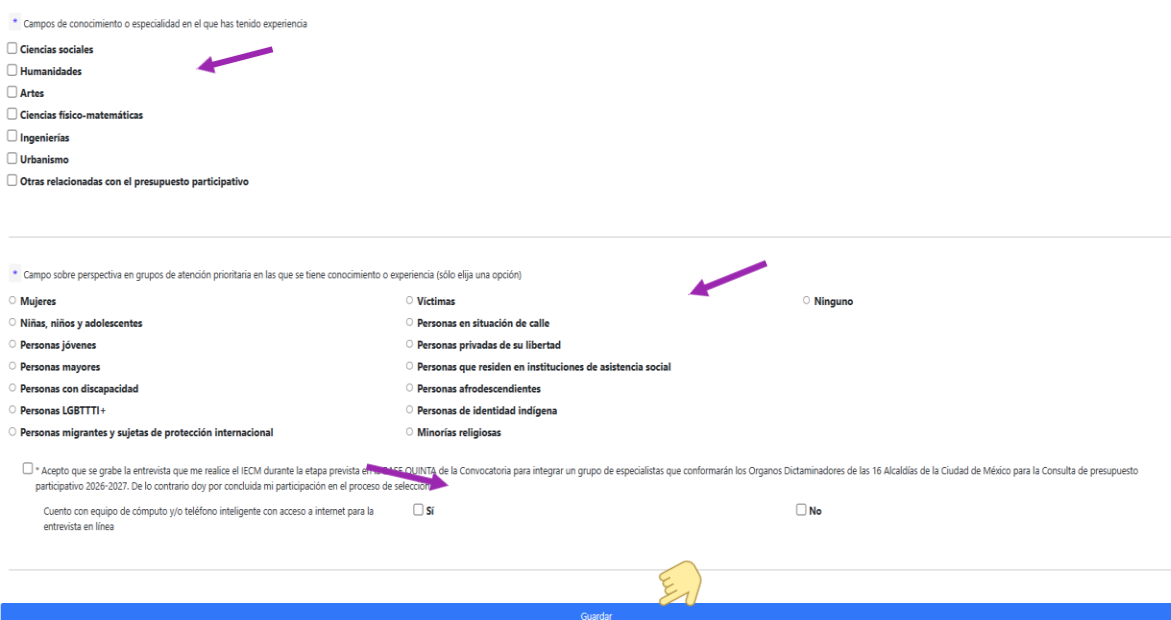
Gustavo A. Madero

☒ *Acepto que se me asigne a cualquiera de los 16 Órganos Dictaminadores, derivado del proceso aleatorio de insculación.

* En caso de llegar a la etapa de insculación de este proceso de selección, ¿desea participar en la insculación que se establezca en la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los órganos dictaminadores de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de los presupuestos participativos 2028?

☐ Sí ☐ No

Señala el o los “**Campos de conocimiento o especialidad en el que tienes experiencia**”, así como un solo “**Campo sobre perspectiva en poblaciones de atención prioritaria en la que tengas conocimiento o experiencia**”. De igual modo indica si “**Cuentas con equipo de cómputo y/o teléfono inteligente con acceso a internet para la entrevista en línea**” y acepta las condiciones que se mencionan en el formulario.



* Campos de conocimiento o especialidad en el que has tenido experiencia

☐ Ciencias sociales

☐ Humanidades

☐ Artes

☐ Ciencias físico-matemáticas

☐ Ingenierías

☐ Urbanismo

☐ Otras relacionadas con el presupuesto participativo

* Campo sobre perspectiva en grupos de atención prioritaria en las que se tiene conocimiento o experiencia (sólo elija una opción)

☐ Mujeres

☐ Niñas, niños y adolescentes

☐ Personas jóvenes

☐ Personas mayores

☐ Personas con discapacidad

☐ Personas LGTBTTTI+

☐ Personas migrantes y sujetas de protección internacional

☐ Víctimas

☐ Personas en situación de calle

☐ Personas privadas de su libertad

☐ Personas que residen en instituciones de asistencia social

☐ Personas afrodescendientes

☐ Personas de identidad indígena

☐ Minorías religiosas

☐ Ninguno

☐ * Acepto que se grabe la entrevista que me realice el IECM durante la etapa prevista en la CONVOCATORIA de la Convocatoria para integrar un grupo de especialistas que conformarán los Órganos Dictaminadores de las 16 Alcaldías de la Ciudad de México para la Consulta de presupuesto participativo 2026-2027. De lo contrario doy por concluida mi participación en el proceso de selección.

Cuento con equipo de cómputo y/o teléfono inteligente con acceso a internet para la entrevista en línea

☐ Sí ☐ No

Guardar

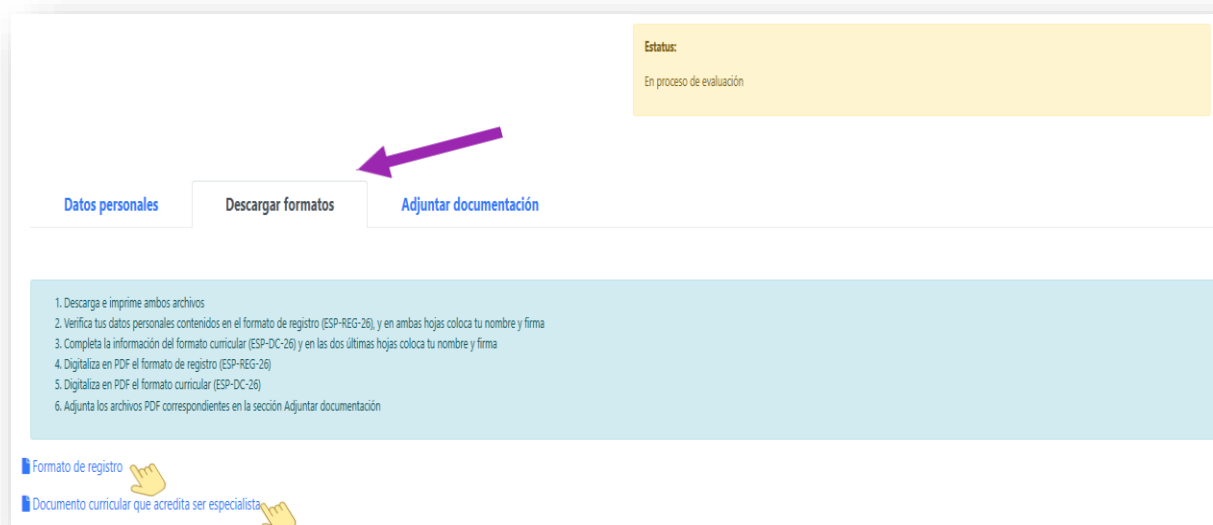
Da clic en el botón “**Guardar**”. Los datos que capturaste se guardarán y no podrán ser modificados. Verifica que al momento de dar clic en el botón te aparezca el mensaje “**Datos guardados con éxito**” posteriormente, da clic en botón “**Continuar**”.

Datos guardado con éxito.

Continuar

Descarga formatos

En la pestaña “**Descargar formatos**”, da lectura a las instrucciones, da clic en “**Formato de Registro**” y en el “**Documento curricular que acredita ser especialista**” para descargar los formatos.



The screenshot shows the 'Descargar formatos' tab selected. At the top right, a yellow box indicates the status: 'Estatus: En proceso de evaluación'. Below this, there are three tabs: 'Datos personales', 'Descargar formatos' (which is active), and 'Adjuntar documentación'. A purple arrow points to the 'Descargar formatos' tab. Below the tabs, a light blue box contains a list of six instructions for downloading and filling out the forms. At the bottom, there are two links with hand icons: 'Formato de registro' and 'Documento curricular que acredita ser especialista'.

Estatus:
En proceso de evaluación

Datos personales Descargar formatos Adjuntar documentación

1. Descarga e imprime ambos archivos
2. Verifica tus datos personales contenidos en el formato de registro (ESP-REG-26), y en ambas hojas coloca tu nombre y firma
3. Completa la información del formato curricular (ESP-DC-26) y en las dos últimas hojas coloca tu nombre y firma
4. Digitaliza en PDF el formato de registro (ESP-REG-26)
5. Digitaliza en PDF el formato curricular (ESP-DC-26)
6. Adjunta los archivos PDF correspondientes en la sección Adjuntar documentación

Formato de registro

Documento curricular que acredita ser especialista

Nota: Te recomendamos que habilites las ventanas emergentes del explorador de internet que estés utilizando, de lo contrario no podrás visualizar el formato de registro, el cual se descarga en PDF y se encuentra prellenado de acuerdo con la información que capturaste para la creación de tu usuario y datos personales. Revisa nuevamente su contenido, así como el aviso de privacidad, firma, escanea y guarda en tu PC.

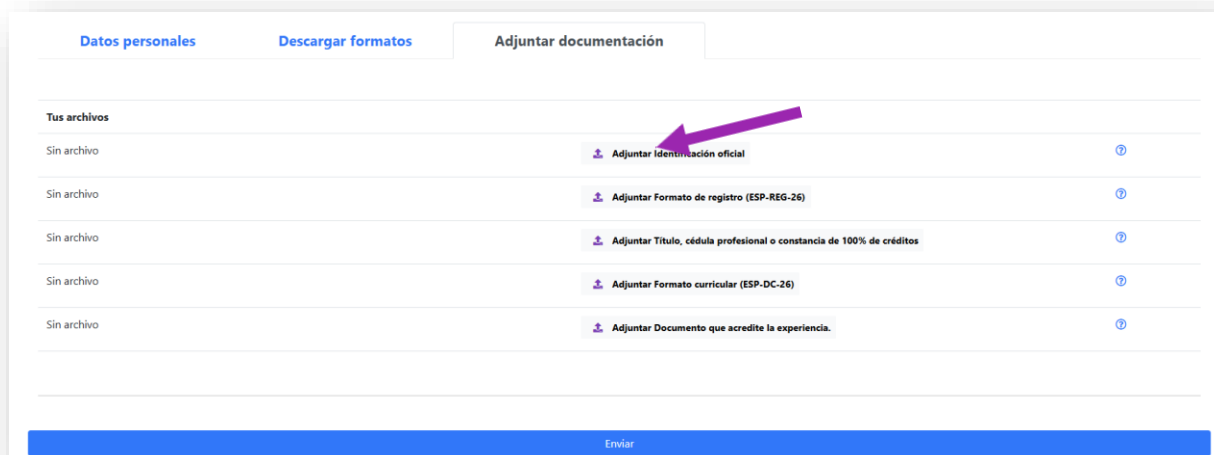
El Documento curricular que acredita ser especialista, se descarga en formato Word, por lo que deberás llenar los datos que solicita. Posteriormente imprime, firma, escanea en PDF y guarda el formato en tu PC.

Adjuntar documentación

En la pestaña “**Adjuntar documentación**”, carga al sistema los documentos que se solicitan, tales como “**Identificación oficial**”, “**Formato de registro (ESP-REG-26)**”, “**Título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos**”, “**Formato curricular (ESP-DC-26)**” así como el o los “**Documentos que acrediten la**

experiencia” y de ser el caso el “Documento que acredite conocimiento o experiencia sobre perspectiva en grupos de atención prioritaria”

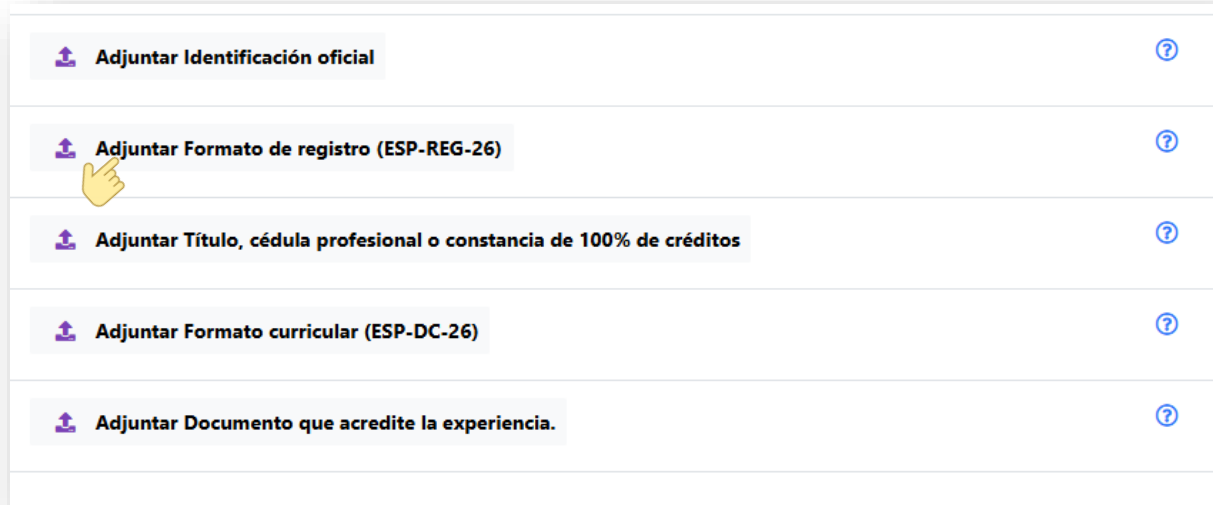
Toda la documentación debe tener formato PDF y no ser mayor a 5 Mb. Evita enviar PDF con fotografías, es preferible que los documentos sean escaneados.



Datos personales	Descargar formatos	Adjuntar documentación
Tus archivos		
Sin archivo	Adjuntar Identificación oficial	?
Sin archivo	Adjuntar Formato de registro (ESP-REG-26)	?
Sin archivo	Adjuntar Título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos	?
Sin archivo	Adjuntar Formato curricular (ESP-DC-26)	?
Sin archivo	Adjuntar Documento que acredite la experiencia.	?

Enviar

Para cargar los documentos antes referidos, da clic en los botones “Adjuntar...” dependiendo el documento que se solicita y elige el archivo que previamente guardaste en tu PC. Puedes adjuntar los documentos cuantas veces sea necesario antes de enviar la documentación, posteriormente no podrás realizar ningún cambio, excepto si recibes una prevención.



Adjuntar Identificación oficial	?
Adjuntar Formato de registro (ESP-REG-26)	?
Adjuntar Título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos	?
Adjuntar Formato curricular (ESP-DC-26)	?
Adjuntar Documento que acredite la experiencia.	?

En caso de que adjuntes un documento equivocado, puedes volver a subir otro archivo con el documento correcto, ya que el sistema sustituirá el archivo.

En cada ocasión que adjuntes un archivo y el sistema lo admita como correcto, podrás observar que el estado del archivo cambia de “Sin archivo” al nombre del campo correspondiente.

Datos personales	Descargar formatos	Adjuntar documentación
Tus archivos		
Identificación oficial		Adjuntar Identificación oficial
Formato de registro (ESP-REG-26)		Adjuntar Formato de registro (ESP-REG-26)
Título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos		Adjuntar Título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos
Formato curricular (ESP-DC-26)		Adjuntar Formato curricular (ESP-DC-26)
Documento que acredite la experiencia más reciente de por lo menos un año		Adjuntar Documento que acredite la experiencia más reciente de por lo menos un año
Enviar		

Una vez que adjuntes todos los documentos, da clic en el botón "Enviar".

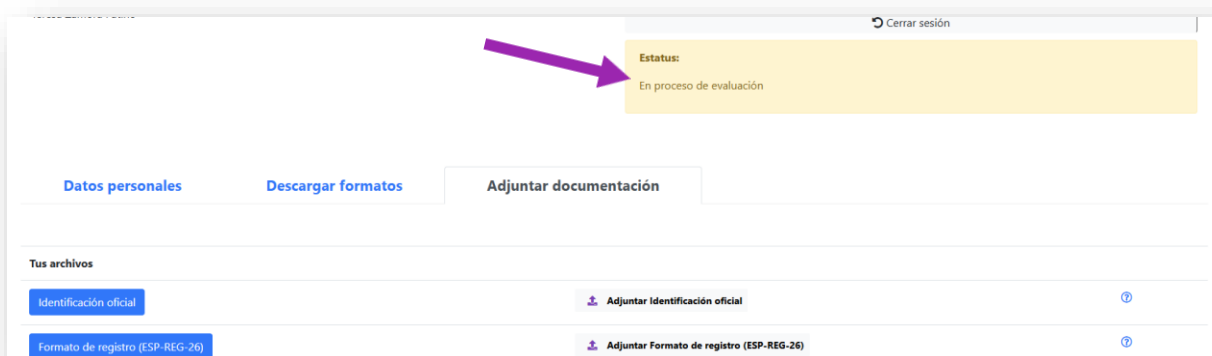
Datos personales	Descargar formatos	Adjuntar documentación
Tus archivos		
Identificación oficial		Adjuntar Identificación oficial
Formato de registro (ESP-REG-26)		Adjuntar Formato de registro (ESP-REG-26)
Título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos		Adjuntar Título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos
Formato curricular (ESP-DC-26)		Adjuntar Formato curricular (ESP-DC-26)
Documento que acredite la experiencia más reciente de por lo menos un año		Adjuntar Documento que acredite la experiencia más reciente de por lo menos un año
Enviar		

El sistema te indicará que el registro se guardó con éxito y enviará un mensaje al correo electrónico que registraste, luego da clic en "Ok".



The screenshot shows a web interface with three tabs: "Datos personales", "Descargar formatos", and "Adjuntar documentación". A modal dialog box is centered on the screen, displaying a green checkmark icon and the text: "El registro se guardó con éxito. Se ha enviado un correo electrónico a la cuenta registrada". Below the text is an "OK" button with a hand cursor icon. The background interface is dimmed, showing a list of documents under "Tus archivos" and a large "Enviar" button at the bottom.

Hecho lo anterior, el estatus de tu registro cambia a **"En proceso de evaluación"**, durante esta etapa el personal del IECM validará la documentación que adjuntaste, por lo que te recomendamos estar al pendiente de tu registro en el sistema y de tu correo electrónico, puesto que se te notificará si pasaste a la siguiente etapa o si necesitas solventar observaciones a la documentación enviada.



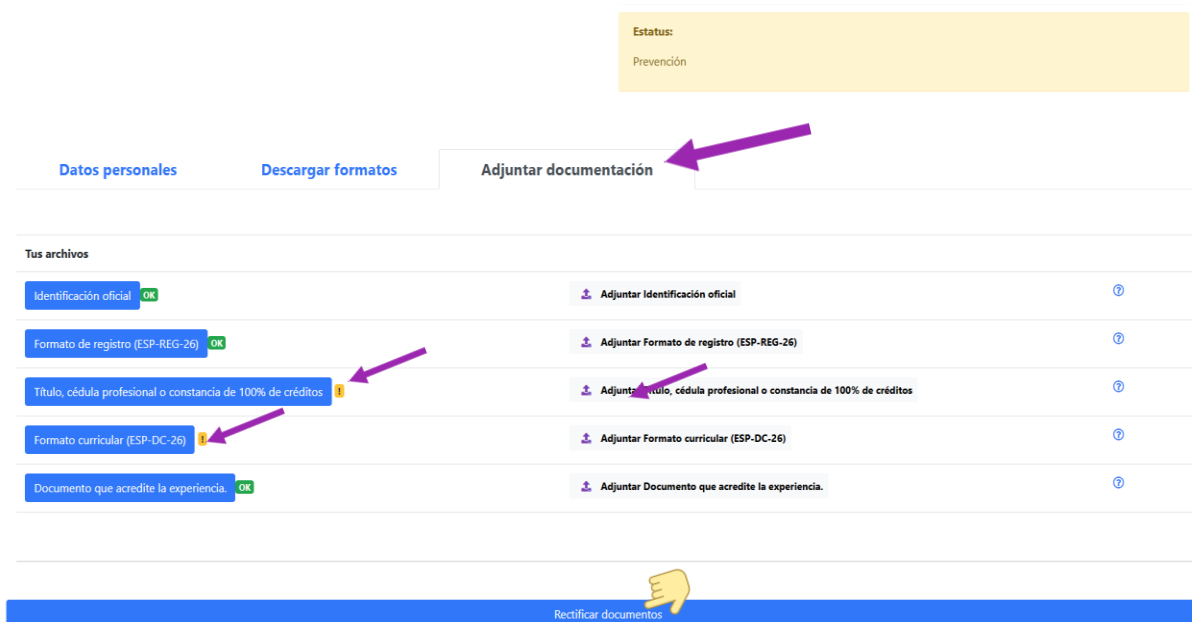
The screenshot shows the same web interface as before, but now the status is updated. A yellow box at the top right displays "Estatus: En proceso de evaluación". A purple arrow points to this box. The "Adjuntar documentación" tab is active, showing a list of documents under "Tus archivos" with upload buttons: "Adjuntar identificación oficial" and "Adjuntar Formato de registro (ESP-REG-26)". A "Cerrar sesión" link is visible in the top right corner.

Observaciones a la documentación adjunta.

Derivado de la validación que realice personal del IECM a la documentación que adjuntaste, recibirás un correo electrónico con alguno de los dos supuestos siguientes:

- 1) **Observaciones a uno o más documentos:** Para solventar dichas observaciones deberás ingresar al sistema con el usuario y contraseña que creaste al inicio de tu registro, da clic en la pestaña de “Adjuntar documentación”, identifica los documentos que tienen observación, mismos que aparecerán marcados con un signo de admiración 

Posterior a ello, en el documento que tiene observación, carga nuevamente el documento correcto, dando clic en “Adjuntar...”



Estatus:
Prevención

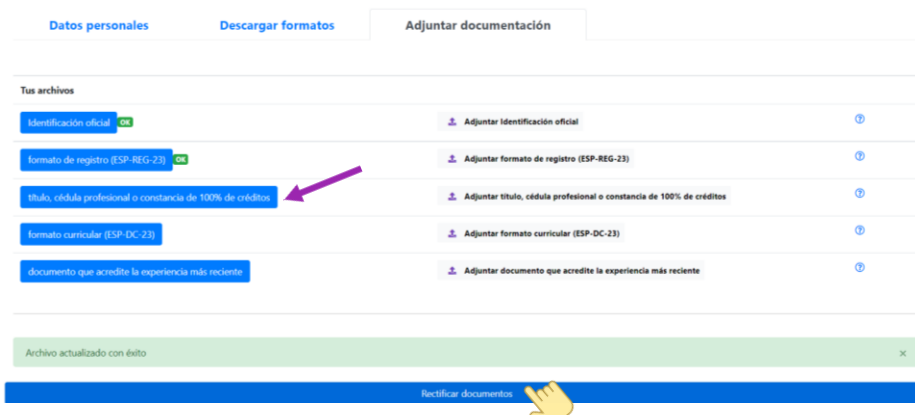
Datos personales Descargar formatos **Adjuntar documentación**

Tus archivos

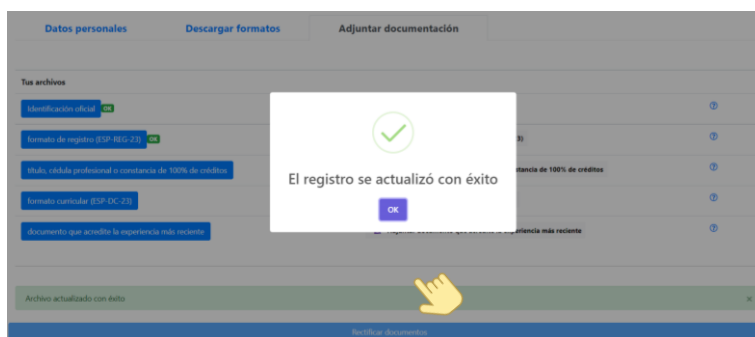
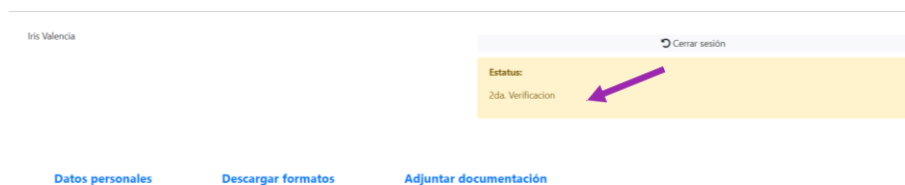
Identificación oficial 	Adjuntar Identificación oficial 	
Formato de registro (ESP-REG-26) 	Adjuntar Formato de registro (ESP-REG-26) 	
Título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos 	Adjuntar Título, cédula profesional o constancia de 100% de créditos 	
Formato curricular (ESP-DC-26) 	Adjuntar Formato curricular (ESP-DC-26) 	
Documento que acredite la experiencia. 	Adjuntar Documento que acredite la experiencia. 	

 Rectificar documentos

Al momento de adjuntar un nuevo documento y que el sistema lo admita como correcto, desaparecerá el signo de admiración. A continuación y una vez que termines de adjuntar los documentos observados, da clic en “Rectificar documentos”.



Finalmente da clic en “OK”, el sistema modificará tu Estado a “2da verificación”, el cual podrás observar en la parte superior derecha de tu pantalla. Con esto, el personal de la DEPCyC verificará nuevamente la documentación para identificar si solventaste la prevención realizada.

2) Programación de entrevista.

- Si el personal del IECM validó como satisfactoria la documentación que adjuntaste, entonces recibirás un correo electrónico con la fecha, hora y enlace de Microsoft Teams, para tu sesión de entrevista.
- De no subsanar de forma correcta la documentación que adjuntaste, recibirás un correo electrónico informándote que no sigues en el proceso de selección.
- De no subsanar la documentación dentro del periodo de 48 horas, recibirás un correo electrónico informándote que no sigues en el proceso de selección.

Te recomendamos que a partir de esta etapa estés al pendiente de tu correo electrónico, puesto que se te notificará el avance en el proceso de registro.